

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном агентстве по контролю за
производством и оборотом этилового спирта,
алкогольной продукции при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

*(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 12 февраля
2024 года № 56, 12 апреля 2024 года № 169)*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственного агентства по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Агентство).

2. Агентство является правопреемником Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики в части разработки государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Агентство является правопреемником Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики в части государственного регулирования и контроля за импортом, производством и/или оборотом этилового спирта и алкогольной и спиртосодержащей продукции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

3. Агентство является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики уполномоченным осуществлять обеспечение единой государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и осуществлять государственный контроль в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

4. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, на основе международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

5. Агентство самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

6. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним имущество, казначейские лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках и иные печати, штампы, бланки установленного образца.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение, созданное на праве оперативного управления.

Агентство состоит из центрального аппарата, территориальных подразделений, государственного предприятия "Кара-Балтинский спиртовой завод".

Юридический адрес Агентства: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Токтогула, 228.

Агентство имеет знамя и символику, описание которых утверждается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

7. Финансирование расходов на содержание Агентства и его подведомственных организаций осуществляется за счет средств республиканского бюджета и средств, аккумулируемых на специальных казначейских счетах.

8. Официальное наименование Агентства:

1) полное наименование:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Этил спиртин, алкогольдук продукцияны ондурууну жана жугуртууну контролдоо боюнча мамлекеттик агенттик;

- на официальном языке: "Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

2) сокращенное наименование:

- на государственном языке: "Мамалкоагенттиги";

- на официальном языке: "Госалкоагентство".

2. Цель Агентства

9. Целью Агентства является обеспечение устойчивого развития сферы производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

3. Задачи Агентства

10. Задачами Агентства являются:

1) осуществление государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта;

2) разработка и реализация государственной политики в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) государственное регулирование и контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4. Функции Агентства

11. Агентство осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

- разрабатывает и реализует единую государственную политику в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в сфере регулирования производства и оборота биоэтанола;

- организует и осуществляет государственный учет и отчетности в области производства, оборота, импорта и экспорта этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- проводит систематический анализ экономического состояния хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство алкогольной и спиртосодержащей продукции, и на его основе определяет стратегическое направление развития сферы производства, импорта, хранения и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- определяет приоритетные направления развития отраслей производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, привлекает внутренние и внешние инвестиции;

- разрабатывает перспективные, краткосрочные экономические прогнозные показатели производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) функции регулирования:

- осуществляет лицензирование производства, оборота, импорта, и экспорта этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет квотирование импорта этилового спирта и алкогольной продукции;

- осуществляет комплекс мер, обеспечивающих защиту прав потребителей и отечественных товаропроизводителей в сфере производства, хранения, движения и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) функции координации и контроля:

- организует и осуществляет государственный контроль за производством, оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, их качеством;

- организует и осуществляет государственный контроль за производством, оборотом, качеством и безопасностью биоэтанола;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Кыргызской Республики в сфере производства импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензионными требованиями;

- осуществляет контроль и проверку полноты и правильности взимания денежных средств, полученных в уплату государственной пошлины, и других неналоговых платежей в рамках функций лицензирования;

- проводит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проверки хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и/или оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- координирует деятельность инвестиционных программ в области производства, импорта, хранения и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляет мониторинг их реализации для принятия мер по повышению эффективности использования;

- координирует реализацию государственной политики в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, развития и создания новых индустрий;

- координирует разработку и реализацию мер, улучшающих сферу производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- координирует техническую и грантовую помощь, поступающую на развитие сферы производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением технико-экономических показателей и установленных целевых показателей в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во взаимодействии с государственными органами;

- содействует привлечению внешних и внутренних инвестиций для создания новых, модернизации и технического перевооружения существующих предприятий, осуществляющих производство алкогольной и спиртосодержащей продукции, улучшения качества производимой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов стран Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации и Евросоюза;

- координирует работы по подготовке и представлению согласованной с отечественными производителями алкогольной и спиртосодержащей продукции сводной позиции Кыргызской Республики по вопросам производства, оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, эксплуатации объектов регулирования соответствующих технических регламентов Таможенного

союза/Евразийского экономического союза в области производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет подготовку сводного перечня специальных потребителей и субъектов, использующих этиловый спирт в технических и иных целях;

- устанавливает порядок представления отчетов сотрудниками, закрепленными на контрольных постах, об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет контроль учета и отчетности прихода сырья, сведений об остатках и производстве готовой продукции, показаний счетчиков-расходомеров, отгрузки готовой продукции;

- организует наблюдение за процессом применения акцизных марок на готовую маркируемую продукцию, на предмет применения акцизных марок по назначению;

- осуществляет контроль за списанием использованных акцизных марок;

- организует и осуществляет учет и отчетность контрольных постов (в т.ч. налоговых постов), установленных на спиртовых и алкогольных предприятиях относительно сведений об остатках акцизных марок, готовой продукции, использованных акцизных марок, объемах реализованной продукции;

- организует и осуществляет контроль за деятельностью предприятий алкогольной отрасли посредством видеонаблюдения, установленного на въездах/выездах в производственные помещения предприятий;

- выдает регистрационные листы на закупку этилового спирта и разрешительные документы на закупку спиртосодержащей продукции;

- осуществляет передачу в необходимых случаях, материалов в правоохранительные органы и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, а также подавать иски в суд;

4) функции предоставления услуг:

- обеспечивает ведение государственного реестра производителей биоэтанола;

- в установленном порядке рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Агентства;

- обеспечивает физическим и юридическим лицам информационно-консультативное содействие по вопросам, отнесенным к ведению Агентства;

- консультирует и проводит разъяснительные работы по соблюдению требований технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза в области производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) функции поддержки:

- организует совместно с государственными органами переговоры по привлечению инвестиций, технической и грантовой помощи и реализации инвестиционных проектов в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет международное сотрудничество в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- организует мероприятия, направленные на выполнение обязательств Кыргызской Республики, вытекающих из международных договоров в сфере производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- организует информационное освещение деятельности.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

5. Права Агентства

12. Агентство в целях осуществления функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения по вопросам производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) вносить в установленном законодательством порядке в Кабинет Министров Кыргызской Республики предложения о заключении международных договоров в области производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в пределах своей компетенции вести переговоры с соответствующими международными организациями, заключать и подписывать указанные договоры;

3) участвовать в разработке проектов и подписании в установленном порядке международных договоров, соглашений и иных документов с иностранными государствами и международными организациями;

4) организовывать и проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия, в том числе международного характера;

5) вносить в Кабинет Министров Кыргызской Республики в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке предложения о присуждении государственных премий, награждении государственными наградами;

6) запрашивать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений необходимые данные, связанные с вопросами производства, импорта, хранения и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

7) привлекать на договорной основе отечественных и иностранных специалистов и/или юридических лиц для решения вопросов, связанных с производством, импортом, хранением и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) создавать совещательные и иные рабочие органы;

9) обеспечивать профессиональную подготовку работников Агентства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировки в установленном законодательством порядке;

10) проводить рейдовые мероприятия по пресечению незаконного производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, а также осуществлять осмотр транспортного средства любого вида, то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения контрабандной либо находящейся в незаконном обороте алкогольной, спиртосодержащей продукции;

11) разрабатывать проекты экономического прогноза производства этилового спирта и алкогольной продукции по видам алкогольной продукции и в разрезе предприятий;

12) разрабатывать, пересматривать и согласовывать нормативно-техническую документацию в области производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции;

13) проводить совместные мероприятия с фискальными и правоохранительными органами, а также органами местного самоуправления по инициативе Агентства;

14) контролировать обеспечение технологической дисциплины по производству этилового спирта и алкогольной продукции;

15) осуществлять надзор за соблюдением технологических инструкций по производству этилового спирта и алкогольной продукции;

16) проводить обследования предприятий на соответствие производственной базы требованиям законодательства, технологическим нормам и правилам;

17) осуществлять анализ и мониторинг производственной деятельности предприятий спиртовой и алкогольной отрасли;

18) проводить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проверки хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и/или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

19) составлять протоколы о правонарушениях, выносить постановления по делам о правонарушениях, направлять материалы на принудительное исполнение в порядке, предусмотренном Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;

20) в рамках своей компетенции применять дополнительные правовые последствия в виде изъятия имущества в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;

21) в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики, опечатывать, пломбировать помещения, оборудование, документы и другие предметы;

22) представлять свои интересы в судах, правоохранительных органах, государственных органах власти и других организациях, в т.ч. предъявлять в суде иски к юридическим и физическим лицам в рамках исполняемых Агентством функций;

23) осуществлять закупку товаров, услуг и работ, проводить конкурсы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

24) выступать заказчиком бланков строгой отчетности;

25) проводить сбор и анализ информации по правонарушениям в сфере налогообложения с целью предупреждения нанесения ущерба интересам государства, а также защиты прав и интересов лиц;

26) снимать остатки товарно-материальных ценностей в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

27) получать, а также снимать копии с документов, касающихся предмета налогообложения;

28) доступа на территорию или в помещение, используемое для осуществления предпринимательской деятельности, в целях обследования территорий, помещений и объектов для определения соответствия фактических данных документам, представленным хозяйствующим субъектом;

29) осуществлять изъятие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики предметы, явившиеся орудием или непосредственным объектом административного правонарушения;

30) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

6. Организация деятельности Агентства

13. Агентство и его территориальные подразделения образуют единую систему органа по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)

14. Агентство возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики.

15. В Агентстве предусматриваются должности первого заместителя директора и заместителя директора, которые назначаются на должность Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

Заместители директора могут быть освобождены от занимаемой должности по инициативе Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики или по представлению директора Агентства.

Заместители директора подчиняются непосредственно директору Агентства и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.

16. Директор Агентства:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Агентства, его центрального аппарата и подведомственных организаций и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач;

- информирует Президента Кыргызской Республики, Председателя Кабинета Министров Кыргызской Республики о деятельности Агентства;

- участвует в заседаниях и сессиях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, в заседаниях комитетов и фракций по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в заседаниях Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также в иных совещаниях, круглых столах по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;
- представляет Агентство в отношениях с международными организациями, органами государственной власти Кыргызской Республики и иностранных государств, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке подписывает международные договоры по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- определяет обязанности заместителя директора, устанавливает полномочия других должностных лиц Агентства по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Агентства;
- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вносит Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных организаций Агентства;
- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителей подведомственных организаций;
- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке назначает на должность, осуществляет ротацию, освобождает от должности служащих и работников Агентства, руководителей и служащих территориальных подразделений Агентства, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;
- присваивает в установленном порядке классные чины служащим Агентства;
- утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Агентства и его подведомственных организаций, смету расходов на их содержание, распоряжается бюджетными и специальными средствами Агентства, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных подразделений Агентства;
- утверждает положения о коллегии и других рабочих и совещательных органах Агентства;
- издает в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением обязательные для исполнения в системе Агентства приказы, положения, инструкции, правила и иные ведомственные акты;
- определяет в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики внутренний распорядок работы Агентства и должностные обязанности работников Агентства;
- в установленном порядке поощряет отличившихся сотрудников Агентства, а также представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы Агентства к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- применяет установленные трудовым законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Агентства;
- обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных материальных ресурсов, бюджетных и специальных средств;
- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Агентства;
- принимает решение о стимулировании труда работников Агентства и подведомственных организаций в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы, а также коллективным договором;
- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики другие полномочия для выполнения задач, поставленных перед Агентством.

17. При отсутствии директора Агентства исполнение его функций осуществляется одним из заместителей директора, исходя из распределений обязанностей между заместителями, если иное решение не принято Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики.

18. В Агентстве образуется коллегия из 5 человек. В состав коллегии по должности входят директор Агентства (председатель коллегии), первый заместитель директора, заместитель директора, представитель Администрации Президента Кыргызской Республики. Персональный состав членов коллегии утверждается директором Агентства по согласованию с профильным структурным подразделением Администрации Президента Кыргызской Республики. Решения коллегии принимаются в форме решений и реализуются приказами директора.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 12 февраля 2024 года № 56)

19. *(Утратил силу в соответствии с постановлением Кабинета Министров КР от 12 апреля 2024 года № 169)*

20. В Агентстве действует комиссия по этике государственных гражданских служащих.

21. Агентство в установленном порядке ведет учет финансовых средств, обеспечивает подготовку и предоставление в соответствующие органы данных статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

22. За Агентством на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики закрепляется соответствующее имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

23. Финансирование деятельности Агентства и его подразделений осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

24. Агентство ведет учет финансовых средств, поступивших из республиканского бюджета и иных не запрещенных источников, представляет статистические, финансовые и иные отчеты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Заключительные положения

25. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. При прекращении деятельности Агентства документы, возникшие в ходе его деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".